

## (1) 労働時間等に関するチェックリスト (例)

・あらかじめ事業者（人事・労務担当者）に記入してもらいます。

- 1 氏 名  性別 ☐ 男 ☐ 女 年齢  歳
- 2 所属事業場名・部署  役職
- 3 雇用形態 ☐ 正社員 ☐ 契約社員・パートタイム等 ☐ 派遣労働者
- 4 労働時間制等 ☐ 変形労働時間制または裁量労働制の適用  
(該当項目をチェック)

☐ 長時間労働者向け面接指導の対象者

☐ 高ストレス者向け面接指導の対象者

上記に該当の場合、以下についても該当事項をチェック

- ☐ 時間外・休日労働時間が月100時間超の申し出者
- ☐ 時間外・休日労働時間が月80時間超の申し出者
- ☐ 会社または事業場の基準該当者
- ☐ 時間外・休日労働時間が月100時間超の者
- ☐ 時間外・休日労働時間が月80時間超の者
- ☐ 時間外・休日労働時間が月45時間超の者
- ☐ その他の者：

☐ 過去の面接指導（ ☐ なし ☐ あり ・ 過去の指導年月 年 月 ）

前1か月間について

年 月 日 ～ 月 日

①労働時間等	総労働時間（実績）	<input type="text"/>	時間／月
	時間外・休日労働時間	<input type="text"/>	時間／月
	通勤時間（片道）	<input type="text"/> 時間 <input type="text"/> 分	
②労働日数等	総労働日数（実績）	<input type="text"/>	日／月
	所定休日数	<input type="text"/>	日／月
	有給休暇・欠勤日数	<input type="text"/>	日／月

③業務内容（責任性などを含む）、上司からの情報（あれば）